

Regulamin

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

www.ceoroundtable.pl

Obowiązuje od dnia 28 kwietnia 2026 r.

§1 DANE SPRZEDAWCY

RSQ Management Sp. z o.o.

NIP: 5213154913 KRS: 0000021528 REGON: 017257935 Kapitał zakładowy: 271 000 zł (w pełni opłacony) Adres siedziby i korespondencyjny: ul. Flory 9/7, 00-586 Warszawa Adres e-mail: biuro@rsq.pl Telefon: +48 22 840 52 42 (koszt połączenia zgodny z cennikiem operatora) Inspektor Ochrony Danych (IOD): iod@rsq.pl

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sklep www.ceoroundtable.pl działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa warunki zawierania i rozwiązywania Umów Sprzedaży Produktu, tryb postępowania reklamacyjnego, a także rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Sklep, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Sklepu zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy:
 - ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.,
 - ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.,
 - ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.,
 - ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

§3 DEFINICJE ZAWARTE W REGULAMINIE FORMULARZ ZAMÓWIENIA – formularz dostępny na stronie www.ceoroundtable.pl umożliwiający złożenie Zamówienia. **KLIENT** – Usługobiorca, który zamierza zawrzeć lub zawarł Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą. **KONSUMENT** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. **PRZEDSIĘBIORCA** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną prowadząca działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu. **PRZEDSIĘBIORCA NA PRAWACH KONSUMENTA** – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, zawierając umowę bezpośrednio związaną z tą działalnością, lecz niemającą dla niej charakteru zawodowego (art. 385⁵ k.c.). Od 1 stycznia 2021 r. korzysta z ochrony konsumenckiej w zakresie klauzul abuzywnych, rękojmi i prawa odstąpienia od umowy. **PRODUKT** – dostępna w Sklepie rzecz ruchoma (m.in. gra planszowa) lub bilet na wydarzenie, będąca przedmiotem Umowy

Sprzedaży. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin Sklepu. **SKLEP** – sklep internetowy Usługodawcy działający pod adresem www.ceoroundtable.pl. **SPRZEDAWCA / USŁUGODAWCA** – RSQ Management Sp. z o.o. – dane pełne w §1. **UMOWA SPRZEDAŻY** – umowa sprzedaży Produktu zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu. **ZAMÓWIENIE** – oświadczenie woli Klienta stanowiące ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży. **CENA** – wartość w złotych polskich (PLN) zawierająca podatek VAT, którą Klient zobowiązany jest zapłacić za Produkt. Cena nie zawiera kosztów dostawy. **AUTOPAY** – Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 6 (81-718), KRS: 0000320590, NIP: 585-13-51-185, REGON: 191781561 – operator płatności elektronicznych.

§4 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRODUKTÓW ORAZ ICH ZAMAWIANIA

1. Sklep prowadzi sprzedaż następujących Produktów:
 - gry planszowe – produkty fizyczne, wysyłane pocztą lub kurierem,
 - bilety na wydarzenia (konferencje, warsztaty, forum CEO Round Table i inne) – zazwyczaj imienne/spersonalizowane, przekazywane w formie elektronicznej lub w miejscu wydarzenia.
2. Produkty są nowe, zgodne z umową i legalnie wprowadzone na rynek polski.
3. Informacje na stronach Sklepu nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Klient składając Zamówienie składa ofertę kupna.
4. Sklep wystawia fakturę VAT na żądanie Klienta – zarówno dla osób prywatnych (B2C), jak i przedsiębiorców (B2B).
5. Zamówienia można składać poprzez Formularz Zamówień na stronie – 24h/dobę, 7 dni w tygodniu.
6. Warunkiem złożenia Zamówienia jest akceptacja Regulaminu.

§5 ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Do zawarcia Umowy Sprzedaży niezbędne jest złożenie Zamówienia zgodnie z §4 pkt 5–6.
2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie drogą e-mail. Z chwilą otrzymania tej wiadomości przez Klienta zostaje zawarta Umowa Sprzedaży.
3. Potwierdzenie zawiera:
 - wszystkie istotne elementy Zamówienia,
 - formularz odstąpienia od umowy,
 - niniejszy Regulamin z pouczeniem o prawie odstąpienia.
4. Każda Umowa Sprzedaży potwierdzana jest dowodem zakupu (paragon lub faktura VAT) dołączanym do Produktu lub przesłanym elektronicznie.

§6 SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby płatności:

- przelew tradycyjny na rachunek bankowy Sprzedawcy,
- płatność elektroniczna za pośrednictwem serwisu Autopay S.A.

2. W przypadku przelewu tradycyjnego wpłaty należy dokonać na rachunek:

PL 50 1050 1025 1000 0090 3078 8526 – ING Bank Śląski S.A. W tytule przelewu należy podać: „Zamówienie nr ...”.

3. Dostępne formy płatności obsługiwane przez Autopay S.A.:

- Karty płatnicze: Visa, Visa Electron, Mastercard, Mastercard Electronic, Maestro,
- szybki przelew online z wybranych polskich banków,

4. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Autopay S.A.

5. W przypadku konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną kartą płatniczą, Sprzedawca dokonuje zwrotu na rachunek bankowy przypisany do tej karty. W pozostałych przypadkach zwrot następuje tym samym sposobem płatności, jakiego użył Konsument, chyba że wyraził zgodę na inny sposób nieobciążający go kosztami.

6. Klient zobowiązany jest do zapłaty w terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.

7. Produkt zostaje wysłany, a bilet udostępniony, dopiero po zaksięgowaniu płatności.

§7 BEZPIECZEŃSTWO PŁATNOŚCI ONLINE

1. Obsługą transakcji zajmuje się Autopay S.A. – licencjonowana instytucja płatnicza nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego.
2. Sprzedawca stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych przekazywanych w Sklepie.
3. Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Sprzedawcę o nieuprawnionym użyciu jego danych płatniczych.

§8 KOSZT, TERMIN I SPOSOBY DOSTAWY

1. Koszty dostawy pokrywa Klient i są ustalane w trakcie składania Zamówienia.
2. Gry planszowe – czas realizacji:
 - kompletowanie: 5 dni roboczych,
 - dostawa przez przewoźnika: do 5 dni roboczych od nadania przesyłki (wyłącznie w dni robocze).
3. Gry planszowe wysyłane są na terenie Polski za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej.
4. Bilety na wydarzenia udostępniane są w formie elektronicznej (e-mail) lub w miejscu wydarzenia – zgodnie z zasadami danego wydarzenia.
5. Sklep nie prowadzi wysyłki poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.

§9 PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn w terminie **14 dni** od dnia objęcia Produktu w posiadanie (lub od dnia, w którym wskazana przez Konsumenta osoba trzecia inna niż przewoźnik weszła w posiadanie rzeczy).
2. Odstąpienie następuje przez złożenie stosownego oświadczenia (można skorzystać z formularza odstąpienia przesłanego przy potwierdzeniu Zamówienia) na adres e-mail: biuro@rsq.pl lub pisemnie na adres siedziby: ul. Flory 9/7, 00-586 Warszawa.
3. Konsument zobowiązany jest zwrócić Produkt nie później niż w terminie 14 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu na adres: ul. Flory 9/7, 00-586 Warszawa.
4. Konsument ponosi wyłącznie bezpośrednie koszty zwrotu Produktu.
5. Sprzedawca zwraca wszystkie płatności, w tym koszty dostawy (z wyjątkiem kosztów wynikających z wyboru droższego sposobu dostawy), niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem do chwili otrzymania Produktu lub dowodu jego odesłania.
6. Konsument odpowiada za zmniejszenie wartości Produktu wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia jego charakteru, cech i funkcjonowania.

Prawo odstąpienia NIE przysługuje w przypadku:

- biletów imiennych/spersonalizowanych na wydarzenia – jako towar wykonany według specyfikacji Konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta),
 - biletów na imprezy kulturalne, rozrywkowe lub sportowe, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi (art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta) – np. bilety na konferencje lub warsztaty odbywające się w określonym terminie,
 - produktów, które po dostarczeniu zostały nierozzerwanie połączone z innymi rzeczami.
7. Prawo odstąpienia przysługuje zarówno Sprzedawcy, jak i Klientowi w przypadku niewykonania zobowiązania przez drugą stronę w ściśle określonym terminie.

§10 REKLAMACJA PRODUKTU

1. Odpowiedzialność Sprzedawcy wobec Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta z tytułu braku zgodności Produktu z umową określa ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.
2. Odpowiedzialność Sprzedawcy wobec Klientów B2B (Przedsiębiorców) z tytułu rękojmi określa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
3. Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta za brak zgodności Produktu z umową istniejący w chwili dostarczenia i ujawniony w ciągu **2 lat** od dnia dostarczenia Produktu.
4. Reklamację należy złożyć drogą elektroniczną na adres: biuro@rsq.pl lub pisemnie na adres siedziby: ul. Flory 9/7, 00-586 Warszawa. W zgłoszeniu należy podać rodzaj

i datę nieprawidłowości, dane kontaktowe oraz, w miarę możliwości, dokumentację fotograficzną.

5. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie **14 dni** od jej złożenia. Brak odpowiedzi w tym terminie jest jednoznaczny z uznaniem reklamacji.
6. W związku z uzasadnioną reklamacją Sprzedawca:
 - pokrywa koszty naprawy lub wymiany oraz ponownej dostawy,
 - obniża cenę i zwraca różnicę w terminie 14 dni od oświadczenia Konsumenta,
 - przy odstąpieniu od umowy – zwraca cenę w terminie 14 dni od otrzymania towaru lub dowodu jego odesłania.
7. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest na papierze lub trwałym nośniku (e-mail lub SMS).

§11 RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Sklepu zawieranie Umów Sprzedaży Produktu.
2. Świadczenie usług odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Usługodawca ma prawo zamieszczać na stronach Sklepu treści reklamowe stanowiące integralną część Sklepu.

§12 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Świadczenie usługi przez Usługodawcę jest nieodpłatne.
2. Umowa o świadczenie usługi zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Zamówienia lub zaprzestania jego składania.
3. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu:
 - komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do Internetu,
 - dostęp do poczty elektronicznej,
 - aktualna przeglądarka internetowa,
 - włączona obsługa plików Cookies oraz JavaScript.
4. Usługobiorca zobowiązany jest korzystać ze Sklepu zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, z poszanowaniem dóbr osobistych i praw własności intelektualnej.
5. Usługobiorca zobowiązany jest wprowadzać dane zgodne ze stanem faktycznym.
6. Obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§13 REKLAMACJE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usługi Elektronicznej za pośrednictwem Sklepu Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@rsq.pl.
2. W zgłoszeniu należy podać rodzaj i datę nieprawidłowości oraz dane kontaktowe.

3. Reklamacja rozpatrywana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia.
4. Odpowiedź wysyłana jest na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

§14 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest RSQ Management Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Flory 9/7, 00-586 Warszawa, NIP: 5213154913, KRS: 0000021528. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iod@rsq.pl.
2. Dane osobowe Klientów przetwarzane są w następujących celach i na podstawach prawnych:
 - realizacja Umowy Sprzedaży (obsługa zamówień, płatności, dostaw, reklamacji) – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienie obowiązków prawnych (rachunkowość, przepisy podatkowe, wystawianie faktur VAT) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - prawnie uzasadniony interes Administratora: ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami; marketing bezpośredni; analityka i statystyki – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - marketing na podstawie zgody (np. newsletter) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - Autopay S.A. – obsługa płatności elektronicznych,
 - firmy kurierskie i Poczta Polska – dostawa Produktów,
 - podmioty świadczące usługi księgowe, prawne i IT na rzecz Administratora,
4. Dane są przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W przypadku przekazania danych poza EOG (np. do dostawców usług IT) stosowane są odpowiednie zabezpieczenia zgodne z RODO.
5. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, w tym przez okresy wymagane przepisami prawa (np. 5 lat dla dokumentów księgowych).
6. Klientowi przysługuje prawo: dostępu do danych (art. 15 RODO), sprostowania (art. 16), usunięcia (art. 17), ograniczenia przetwarzania (art. 18), przenoszenia danych (art. 20), wniesienia sprzeciwu (art. 21) oraz – w przypadku przetwarzania na podstawie zgody – jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.
7. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych .
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy Sprzedaży.
9. Pełna Polityka Prywatności RSQ Management dostępna jest pod adresem: ceoroundtable.pl – [Polityka Prywatności](#). Polityka ta powinna być dostępna również jako wyraźnie oznaczona zakładka na stronie Sklepu, widoczna przed złożeniem Zamówienia.

10. Klauzula informacyjna RODO dostępna jest pod adresem: [ceoroundtable.pl – Klauzula informacyjna RODO](https://ceoroundtable.pl/Klauzula_informacyjna_RODO).

§15 PRZEDSIĘBIORCY NA PRAWACH KONSUMENTA

1. Od 1 stycznia 2021 r. osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z tą działalnością, lecz niemającą dla niej charakteru zawodowego (art. 385⁵ k.c.), korzysta z ochrony konsumenckiej w zakresie:
 - niedozwolonych postanowień umownych (klauzul abuzywnych),
 - rękojmi za wady fizyczne i prawne,
 - prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa.
2. Przedsiębiorca korzystający z tych uprawnień powinien przy składaniu Zamówienia wskazać, że zawierana umowa nie ma dla niego charakteru zawodowego.
3. Uprawnienia opisane w niniejszym paragrafie nie przysługują spółkom prawa handlowego ani innym osobom prawnym (klasyczny B2B).

§16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane przez Sklep podlegają prawu polskiemu.
2. W przypadku niezgodności Regulaminu z obowiązującym prawem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. Jeśli nie będzie to możliwe, spory rozstrzyga właściwy sąd powszechny.
4. Spory z Konsumentami i Przedsiębiorcami na prawach Konsumenta poddane są sądom właściwym zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r.
5. Konsument może korzystać z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów, w tym:
 - mediacji lub sądu polubownego – wniosek: uokik.gov.pl;
 - bezpłatnej pomocy powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji ochrony konsumentów,
 - platformy ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

RSQ Management Sp. z o.o. • NIP: 5213154913 • KRS: 0000021528 • ul. Flory 9/7, 00-586 Warszawa Nasze marki: ceoroundtable.pl | rsq.pl | wiseyoung.com Regulamin obowiązuje od: 28 kwietnia 2026 r.

TERMS AND CONDITIONS OF THE ONLINE SHOP

TERMS AND CONDITIONS OF THE ONLINE SHOP www.ceoroundtable.pl Effective from 28 April 2026

1 SELLER DETAILS

RSQ Management Sp. z o.o. VAT No. (NIP): 5213154913 KRS (National Court Register): 0000021528 REGON (Business Registry No.): 017257935 Share capital: PLN 271,000 (fully paid up) Registered and correspondence address: ul. Flory 9/7, 00-586 Warsaw, Poland E-mail: biuro@rsq.pl Telephone: +48 22 840 52 42 (call charges apply in accordance with your operator's tariff) Data Protection Officer (DPO): iod@rsq.pl

2 GENERAL PROVISIONS

1. The Shop at www.ceoroundtable.pl operates on the terms set out in these Terms and Conditions. 2. These Terms and Conditions set out the conditions for concluding and terminating Product Sale Agreements, the complaints procedure, and the types and scope of electronic services provided by the Shop, the rules governing the provision of those services, and the conditions for concluding and terminating agreements for the provision of electronic services. 3. Every User, upon taking any steps to use the Electronic Services of the Shop, is obliged to comply with these Terms and Conditions. 4. In matters not regulated herein, the following shall apply:

- the Act on the Provision of Electronic Services of 18 July 2002;
- the Consumer Rights Act of 30 May 2014;
- the Act on Out-of-Court Resolution of Consumer Disputes of 23 September 2016;
- the Civil Code Act of 23 April 1964; and other applicable provisions of Polish law.

3 DEFINITIONS

The following terms used in these Terms and Conditions have the meanings set out below:

ORDER FORM – a form available at www.ceoroundtable.pl enabling an Order to be placed. **CLIENT** – a User who intends to conclude or has concluded a Sale Agreement with the Seller. **CONSUMER** – a natural person performing a legal act with a trader that is not directly connected with their business or professional activity. **TRADER** – a natural person, legal person, or organisational unit without legal personality conducting business or professional activity in their own name. **TRADER WITH CONSUMER RIGHTS** – a natural person running a sole-trader business who concludes an agreement directly connected with that business, but which is not of a professional nature for that person (Article 385⁵ of the Civil Code). From 1 January 2021, such a person benefits from consumer protection as regards unfair contract terms, statutory warranty, and the right of withdrawal. **PRODUCT** – a movable item available in the Shop (including board games) or a ticket to an event, being the subject of a Sale Agreement. **TERMS AND CONDITIONS** – these terms and conditions of the Shop. **SHOP** – the online shop of the Service Provider operating at www.ceoroundtable.pl. **SELLER / SERVICE PROVIDER** – RSQ Management Sp. z o.o. – full details in §1. **SALE AGREEMENT** – a product sale agreement concluded between the Client and the Seller through the Shop. **ORDER** – a declaration of will by the Client constituting an offer to conclude a Sale Agreement. **PRICE** – the value expressed in Polish zloty (PLN), inclusive of VAT, which the Client is obliged to pay for the Product. The Price does not include delivery costs. **AUTOPAY** – Autopay S.A. with its registered office in Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6 (81-718), KRS: 0000320590, NIP: 585-13-51-185, REGON: 191781561 – electronic payments operator.

4 PRODUCT INFORMATION AND ORDERING

1. The Shop sells the following Products:

- board games – physical products, dispatched by post or courier;
- tickets to events (conferences, workshops, the CEO Round Table Forum, and others) – usually personalised/named, delivered electronically or at the event venue.

2. All Products are new, conform to the agreement, and have been lawfully placed on the Polish market. 3. Information on the Shop's pages does not constitute an offer within the meaning of the Civil Code. By placing an Order, the Client makes an offer to purchase. 4. The Shop issues a VAT invoice at the Client's request – both for private individuals (B2C) and traders (B2B). 5. Orders may be placed via the Order Form on the website – 24 hours a day, 7 days a week. 6. A condition for placing an Order is acceptance of these Terms and Conditions.

5 CONCLUSION OF THE SALE AGREEMENT 1. In order to conclude a Sale Agreement, an Order must be placed in accordance with §4, items 5–6. 2. After an Order is placed, the Seller promptly confirms receipt thereof by e-mail. The Sale Agreement is concluded at the moment the Client receives that message. 3. The confirmation includes:

- all material elements of the Order;
- a withdrawal form;
- these Terms and Conditions together with information on the right of withdrawal.

4. Every Sale Agreement is confirmed by a proof of purchase (receipt or VAT invoice) attached to the Product or sent electronically.

6 PAYMENT METHODS

1. The Seller makes the following payment methods available:

- traditional bank transfer to the Seller's bank account;
- electronic payment via Autopay S.A.

2. In the case of a traditional bank transfer, payment should be made to: PL 50 1050 1025 1000 0090 3078 8526 – ING Bank Śląski S.A. The transfer reference should state: "Order No. ...". 3. Payment forms supported by Autopay S.A.:

- Payment cards: Visa, Visa Electron, Mastercard, Mastercard Electronic, Maestro;
- Fast online bank transfer from selected Polish banks;
-

4. The entity providing online payment processing services is Autopay S.A. 5. Where a refund is required for a transaction made by payment card, the Seller refunds the amount to the bank account linked to that card. In all other cases, the refund is made using the same payment method used by the Consumer, unless the Consumer has agreed to a different method that does not entail any costs for them. 6. The Client is required to make payment

within 7 business days of conclusion of the Agreement, unless the Agreement provides otherwise. 7. A Product will be dispatched and a ticket made available only after payment has been credited.

7 ONLINE PAYMENT SECURITY

1. Transactions are processed by Autopay S.A. – a licensed payment institution supervised by the Polish Financial Supervision Authority (KNF). 2. The Seller applies appropriate technical and organisational measures to ensure the security of data transmitted via the Shop. 3. The Client is obliged to notify the Seller immediately of any unauthorised use of their payment details.

8 DELIVERY COSTS, TIMESCALES, AND METHODS 1. Delivery costs are borne by the Client and are determined at the time of placing the Order. 2. Board games – processing times:

- order processing: 5 business days;
- delivery by carrier: up to 5 business days from dispatch (on business days only).

3. Board games are dispatched within Poland via Poczta Polska (Polish Post) or a courier company. 4. Event tickets are made available electronically (by e-mail) or at the event venue – in accordance with the rules of the given event. 5. The Shop does not ship outside the Republic of Poland.

9 RIGHT OF WITHDRAWAL

1. A Client who is a Consumer or a Trader with Consumer Rights and who has concluded a distance agreement may withdraw from it without giving reasons within 14 days of taking possession of the Product (or from the day on which a third party other than the carrier, designated by the Consumer, took possession of the item). 2. Withdrawal is effected by submitting an appropriate declaration (the withdrawal form sent with the Order confirmation may be used) to biuro@rsq.pl or in writing to the registered address: ul. Flory 9/7, 00-586 Warsaw. 3. The Consumer is obliged to return the Product no later than 14 days from the date of submitting the withdrawal declaration to: ul. Flory 9/7, 00-586 Warsaw. 4. The Consumer bears only the direct costs of returning the Product. 5. The Seller refunds all payments, including delivery costs (with the exception of costs resulting from the Client's choice of a more expensive delivery method), promptly and no later than 14 days from receipt of the withdrawal declaration. The Seller may withhold the refund until the Product has been received or proof of its return has been provided. 6. The Consumer is liable for any diminution in the value of the Product resulting from use thereof beyond what is necessary to ascertain its nature, characteristics, and functioning. **The right of withdrawal does NOT apply to:**

- named/personalised event tickets – as goods made to the Consumer's specification or clearly personalised (Article 38(1) of the Consumer Rights Act);
- tickets for cultural, entertainment, or sporting events where the date or period of service delivery is specified in the agreement (Article 38(12) of the Consumer Rights Act) – e.g. tickets to conferences or workshops taking place on a specified date;
- products that, after delivery, have been inseparably combined with other items.

7. The right of withdrawal is available to both the Seller and the Client where the other party fails to fulfil an obligation within a strictly defined time limit.

10 PRODUCT COMPLAINTS

1. The Seller's liability towards Consumers and Traders with Consumer Rights for a Product's lack of conformity with the agreement is governed by the Consumer Rights Act of 30 May 2014. 2. The Seller's liability towards B2B Clients (Traders) under the statutory warranty is governed by the Civil Code of 23 April 1964. 3. The Seller is liable to the Consumer for any lack of conformity of the Product with the agreement that exists at the time of delivery and becomes apparent within 2 years of the date of delivery of the Product. 4. A complaint should be submitted electronically to biuro@rsq.pl or in writing to the registered address: ul. Flory 9/7, 00-586 Warsaw. The notification should state the nature and date of the defect, contact details, and, where possible, photographic documentation. 5. The Seller will respond to the complaint promptly and no later than 14 days from its submission. Failure to respond within that period is deemed equivalent to accepting the complaint. 6. In connection with a justified complaint, the Seller will:

- cover the costs of repair or replacement and re-delivery;
- reduce the price and refund the difference within 14 days of the Consumer's declaration;
- upon withdrawal from the agreement – refund the price within 14 days of receiving the goods or proof of their return.

7. The response to a complaint is provided on paper or a durable medium (e-mail or SMS).

11 TYPE AND SCOPE OF ELECTRONIC SERVICES

1. The Service Provider enables the conclusion of Product Sale Agreements through the Shop. 2. Services are provided on the terms set out in these Terms and Conditions. 3. The Service Provider reserves the right to place advertising content on the Shop's pages, which forms an integral part of the Shop.

12 CONDITIONS FOR THE PROVISION OF ELECTRONIC SERVICES

1. The provision of services by the Service Provider is free of charge. 2. The agreement for the provision of services is concluded for a fixed period and terminates upon the placing of an Order or upon the cessation of the order process. 3. Technical requirements necessary to use the Shop:

- a computer or mobile device with internet access;
- access to an e-mail account;
- an up-to-date web browser;
- Cookies and JavaScript enabled.

4. The User is obliged to use the Shop in accordance with the law and good practice, with respect for personal rights and intellectual property rights. 5. The User is obliged to provide data that is accurate and true. 6. The provision of unlawful content is prohibited.

13 COMPLAINTS REGARDING ELECTRONIC SERVICES

1. Complaints relating to the provision of Electronic Services via the Shop may be submitted by the User electronically to: biuro@rsq.pl. 2. The notification should state the nature and date of the issue, as well as contact details. 3. Complaints are processed promptly and no later than 14 days from submission. 4. The response is sent to the e-mail address provided in the notification.

14 PERSONAL DATA PROTECTION

1. The controller of Clients' personal data is RSQ Management Sp. z o.o., registered at ul. Flory 9/7, 00-586 Warsaw, Poland, NIP: 5213154913, KRS: 0000021528. Contact with the Data Protection Officer (DPO): iod@rsq.pl. 2. Clients' personal data is processed for the following purposes and on the following legal bases:

- performance of the Sale Agreement (order processing, payments, deliveries, complaints) – Article 6(1)(b) GDPR;
- fulfilment of legal obligations (accounting, tax regulations, issuing VAT invoices) – Article 6(1)(c) GDPR;
- the Controller's legitimate interests: establishing, asserting, or defending against claims; direct marketing; analytics and statistics – Article 6(1)(f) GDPR;
- consent-based marketing (e.g. newsletter) – Article 6(1)(a) GDPR.

3. The recipients of personal data may include:

- Autopay S.A. – electronic payment processing;
- courier companies and Poczta Polska – Product delivery;
- entities providing accounting, legal, and IT services to the Controller;

4. Data is processed within the European Economic Area. Where data is transferred outside the EEA (e.g. to IT service providers), appropriate safeguards in accordance with the GDPR are applied. 5. Data is retained for the period necessary to fulfil the purposes for which it was collected, including periods required by law (e.g. 5 years for accounting documents). 6. The Client has the right to: access data (Article 15 GDPR), rectification (Article 16), erasure (Article 17), restriction of processing (Article 18), data portability (Article 20), objection (Article 21), and – where processing is based on consent – withdrawal of consent at any time without affecting the lawfulness of processing carried out prior to withdrawal. 7. The Client has the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office. 8. Provision of personal data is voluntary, but is necessary for the conclusion of a Sale Agreement. 9. The full Privacy Policy of RSQ Management is available at: ceoroundtable.pl – Privacy Policy. This Policy should also be accessible as a clearly labelled tab on the Shop's website, visible before an Order is placed. 10. The GDPR information clause is available at: ceoroundtable.pl – GDPR Information Clause.

15 TRADERS WITH CONSUMER RIGHTS

1. From 1 January 2021, a natural person running a sole-trader business who concludes an

agreement directly connected with that business, but which is not of a professional nature for that person (Article 385⁵ of the Civil Code), benefits from consumer protection as regards:

- unfair contract terms (abusive clauses);
- statutory warranty for physical and legal defects;
- the right of withdrawal from an agreement concluded at a distance or away from business premises.

2. A Trader wishing to exercise these rights should indicate when placing the Order that the agreement being concluded is not of a professional nature for them. 3. The rights described in this section are not available to commercial law companies or other legal persons (classical B2B).

16 FINAL PROVISIONS

1. Agreements concluded through the Shop are governed by Polish law. 2. In the event of any inconsistency between these Terms and Conditions and applicable law, the relevant provisions of Polish law shall prevail. 3. All disputes shall be resolved first through negotiation. If this proves unsuccessful, disputes shall be resolved by the competent court of general jurisdiction. 4. Disputes with Consumers and Traders with Consumer Rights are subject to the jurisdiction of the courts determined in accordance with the Code of Civil Procedure of 17 November 1964. 5. Consumers may use out-of-court dispute resolution mechanisms, including:

- mediation or arbitration – application via: www.uokik.gov.pl;
- free assistance from the district consumer ombudsman or consumer protection organisations;
- the ODR (Online Dispute Resolution) platform: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.